

SERVIZIO COMUNALE “IL CERCHIO”

Approvato con delibera di C.C. n° 19 del 24.03.1998

Fusignano, lì 2.02.98

ART. 1 ISTITUZIONE

Il Cerchio è un servizio educativo di integrazione scolastica istituito dall'Amministrazione Comunale per i bambini iscritti ai servizi dell'infanzia e alla scuola dell'obbligo.

Il funzionamento e la gestione de "Il Cerchio" avvengono in conformità alle Leggi vigenti in materia e secondo i principi previsti dalla Carta dei Servizi approvata con delibera del C.C. n.10. del 16.02.98.

ART. 2 FINALITÀ'

"Il Cerchio" ha lo scopo di supportare le attività dei servizi per l'infanzia, di integrare la programmazione didattico-educativa delle Scuole Elementari e Medie e di facilitare l'aggregazione sociale dei giovani in età compresa tra i 6 e i 14 anni .

ART.3 FUNZIONAMENTO

Il servizio "Il Cerchio" è ubicato presso i locali delle ex Scuole Elementari in via Veneto a Fusignano ed opera, DI NORMA, con le seguenti modalità di funzionamento:

- MATTINO E POMERIGGIO attività di supporto ed integrazione alla programmazione didattica degli Asili-Nido, delle Scuole dell'Infanzia, delle Scuole Elementari e Medie presenti nel Distretto Scolastico di Lugo;
- POMERIGGIO (1 o 2 pomeriggi alla settimana) attività di laboratorio grafico, figurativo e manipolativo per i bambini, di età dai 6 ai 10 anni, residenti nel Comune di Fusignano.

ART. 4 CALENDARIO E ORARIO

Il calendario di funzionamento de "Il Cerchio" osserva le scadenze temporali del calendario scolastico del Ministero della P.I. ed è stabilito dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione annuale.

"Il Cerchio" è aperto dal lunedì al venerdì di ogni settimana e di norma funziona con il seguente orario:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 16,30;
- il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

ART.5 ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione alle attività pomeridiane riservate ai bambini residenti a Fusignano vanno presentate, su apposito modulo fornito dalla Amministrazione Comunale, all'Ufficio comunale Servizi Sociali e P.I. entro il 1° Ottobre di ogni anno scolastico.

Per le restanti attività di supporto e integrazione previste al precedente art.3, le iscrizioni sono direttamente concordate tra il personale del servizio e le competenti Autorità della Scuola Media, Elementare, dell'Infanzia e degli Asili-Nido.

ART.6 RETTE

Le rette di accesso al servizio vengono determinate annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale e sono di norma, così articolate:

- Retta annuale utenti servizi infanzia 0/6;
- Retta annuale utenti scuole elementari;
- Retta annuale utenti scuole medie;
- Retta annuale e/o mensile attività pomeridiane di laboratorio riservate ai residenti a Fusignano.

L'iscrizione al servizio comporta l'obbligo al pagamento della retta.

ART.7 ESENZIONI

Gli utenti che ritengono di non poter pagare le rette previste dal precedente art.6, possono presentare richiesta di esenzione totale o parziale al Presidente della Commissione Comunale di Assistenza, secondo le modalità stabilite dall'art.13 del Regolamento per l'assistenza gestita in forma diretta dall'Amministrazione Comunale approvato con deliberazione del C.C. n.32 del 15.3.91 e successive modificazioni.

ART.8 ESENZIONI IN CASO DI INFORTUNIO

In caso di infortunio o incidente all'utente, che avvenga all'interno del servizio (fabbricato + prospiciente cortile) e provochi una assenza dalla fruizione del servizio, lo stesso è ammesso all'esonero dal pagamento della retta.. L'esonero è definito in misura proporzionale alle giornate di assenza.

ART.9 RITIRO

Il ritiro dalle attività pomeridiane di laboratorio riservate ai residenti nel comune di Fusignano è da considerare relativo a tutto l'anno scolastico in corso. Il ritiro può comportare l'esonero dal pagamento della retta solo nei seguenti casi:

- cambio di residenza in altro comune;
- seri motivi di salute dell'utente;
- variazione delle condizioni lavorative ed economiche dei componenti il nucleo familiare dell'utente.

Detti casi devono essere debitamente documentati e sottoposti, in forma scritta, all'attenzione della Amministrazione Comunale che li valuterà a suo insindacabile giudizio.

Qualora non si rientri nella casistica sopra esposta il ritiro dal servizio comporta l'obbligo al pagamento della retta fino al termine del mese in corso.

ART.10 PERSONALE E SUOI COMPITI

Il personale è responsabile della qualità, della adeguatezza dei progetti e delle attività rivolte agli utenti. Tali attività sono pensate e decise collegialmente, confrontate con i servizi per l'infanzia 0/6 e con tutte le agenzie educative che utilizzano "Il Cerchio" nonché con il Responsabile del Settore Socio-Educativo. Il personale è tenuto ad operare seguendo i principi della partecipazione, della condivisione collegiale degli obiettivi e della massima collaborazione con il Comitato di Gestione di cui al successivo art. 16 e con tutte le agenzie educative pubbliche e private.

ART.11 STATO GIURIDICO

I doveri, i diritti e lo stato giuridico del personale sono disciplinati dalle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

L'orario settimanale di servizio è ripartito secondo le indicazioni del Responsabile del Settore Socio-Educativo.

Il personale, ove esigenze di servizio lo richiedano, può consumare gratuitamente i pasti alla mensa della Scuola Elementare, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

ART. 12 GESTIONE

Gli organismi di gestione de "Il Cerchio" sono:

- a) l'Assemblea dei rappresentanti degli utenti;
- b) l'Assemblea degli utenti delle attività pomeridiane;
- c) il Comitato di Partecipazione.

ART.13 ASSEMBLEA DEI RAPPRESENTANTI DEGLI UTENTI

L'Assemblea dei rappresentanti degli utenti è costituita da tutti i genitori eletti come rappresentanti di classe nella Scuola Elementare e Media di Fusignano, oltreché dai genitori eletti come rappresentanti di sezione nell'Asilo-Nido e nella Scuola dell'Infanzia comunali.

L'assemblea dei rappresentanti è lo strumento che consente:

- 1) l'illustrazione e la verifica dei programmi annuali di attività de "Il Cerchio";
- 2) la promozione di iniziative di raccordo con tutte le agenzie educative e scolastiche presenti nel territori comunale, allo scopo di favorirne l'integrazione;
- 3) l'elezione di n .4 genitori (1 per la scuola elementare, 1 per la scuola media, 1 per l'Asilo-Nido e 1 per la Scuola dell'Infanzia) nel Comitato di Partecipazione.

L'Assemblea è indetta, tramite avviso scritto, dall'Amministrazione Comunale, dal Presidente del Comitato di Partecipazione o, su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro il mese di dicembre, nella prima riunione l'Assemblea elegge i propri rappresentanti nel Comitato di Partecipazione. Le modalità di elezione sono stabilite dall'Assemblea stessa. L'Assemblea è valida quando in prima convocazione è presente la maggioranza semplice degli aventi diritto e, trenta minuti dopo, quando sia presente almeno 1/3 degli stessi.

ART. 14 ASSEMBLEA DEGLI UTENTI DELLE ATTIVITÀ' POMERIDIANE

L'Assemblea degli utenti delle attività pomeridiane è costituita dai genitori dei bambini residenti a Fusignano e iscritti nelle iniziative che si svolgono al pomeriggio.

L'assemblea dei rappresentanti è lo strumento che consente:

- 1) l'illustrazione e la verifica dei programmi svolti nei laboratori pomeridiani;
- 2) la promozione di iniziative di raccordo con tutte le agenzie educative e scolastiche presenti nel territorio comunale, allo scopo di favorirne l'integrazione;
- 3) l'elezione di n .1 genitore nel Comitato di Partecipazione.

L'Assemblea è indetta, tramite avviso scritto, dall'Amministrazione Comunale, dal Presidente del Comitato di Partecipazione o, su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.

All'inizio di ogni anno scolastico, e comunque entro il mese di dicembre, nella prima riunione l'Assemblea elegge il proprio rappresentante nel C.d.P. Le modalità di elezione sono stabilite dall'Assemblea stessa. L'Assemblea è valida quando in prima convocazione è presente la maggioranza semplice degli aventi diritto e, trenta minuti dopo, quando sia presente almeno 1/3 degli stessi.

ART. 15 COMITATO DI PARTECIPAZIONE

Il Comitato di Partecipazione rappresenta la struttura principale a cui è affidato il compito di realizzare la partecipazione dell'utenza al servizio comunale "Il Cerchio".

In specifico ha il compito di:

1. Rappresentare i Genitori, fornendo pareri e proposte in occasione delle scelte principali di organizzazione del servizio;
2. Collaborare con il personale del servizio per la realizzazione di specifiche iniziative (mostre, feste, gite, ecc.);
3. Convocare le Assemblee di cui agli articoli precedenti e promuovere tutte le iniziative utili a favorire la più ampia partecipazione dei genitori alla vita del servizio;
4. Favorire lo sviluppo di rapporti di collaborazione e integrazione de "Il Cerchio" con la comunità locale e con tutte le agenzie educative, pubbliche e/o private, in essa operanti.

ART.16 COMPOSIZIONE DEL COMITATO DI PARTECIPAZIONE

Il Comitato di Partecipazione è così composto:

1. Il Sindaco o suo delegato;
2. rappresentanti dei genitori (1 per l'Asilo-Nido, 1 per la Scuola dell'Infanzia, 1 per la Scuola Elementare, 1 per la Scuola Media , 1 per gli utenti attività pomeridiane);
3. personale del servizio;
4. Il Responsabile del Settore Socio-Educativo.

Nella sua prima riunione il Comitato di Partecipazione elegge Il Presidente che deve essere obbligatoriamente un genitore. Per l'elezione del Presidente è sufficiente la presenza della maggioranza semplice dei componenti in carica del C. d. P. . L'elezione avviene a scrutinio palese.

Il Presidente convoca, coordina e promuove l'attività del C.d.P. e ne garantisce un costante collegamento con l'Amministrazione Comunale.

c\nilde\cerchio\regolcerchio