

NUOVO
REGOLAMENTO
MENSA SCOLASTICA
Approvato con delibera di C.C. n° 17 del 24.03.1998

Fusignano, lì 2.02.98

ART.1 - ISTITUZIONE

Il servizio comunale di mensa scolastica è rivolto agli alunni che frequentano le Scuole Elementari e Medie inferiori di Fusignano. Il servizio è ubicato presso i locali delle ex Scuole Elementari di via V.Veneto ed assume la denominazione di Mensa Scolastica.

Il funzionamento e la gestione della mensa scolastica sono in conformità con le Leggi nazionali e regionali in vigore. Nell'espletamento della propria attività il servizio di mensa scolastica si attiene a quanto previsto dalla Carta dei Servizi approvata con deliberazione del C.C. n°_10_ del 16.02.1998.

ART.2 - FUNZIONAMENTO

Il servizio consiste nella fornitura del pranzo giornaliero per gli alunni che frequentano le sezioni a Tempo pieno, le sezioni organizzate per moduli didattici della Scuola Elementare e per i rientri pomeridiani degli studenti della Scuola Media .

Il calendario di funzionamento del servizio sarà perciò uguale al calendario scolastico annualmente predisposto dal Ministero della P.I. .

ART.3 - ISCRIZIONI

Le richieste di iscrizione al servizio, redatte su apposito modulo fornito dalla Amministrazione Comunale, vanno presentate entro il 15 giugno di ogni anno, per l'anno scolastico successivo, al competente ufficio comunale.

L'iscrizione al servizio comporta l'obbligo al pagamento della retta.

ART.4 - RETTA MENSILE

La retta mensile è articolata in:

- Retta pasto (Tempo Pieno,Moduli,Scuole Medie)
- Retta Frequenza Mensa Tempo Pieno
- Retta Frequenza Mensa Moduli
- Retta Frequenza Scuole Medie.

L'ammontare delle rette suddette viene determinato annualmente dalla Amministrazione Comunale con apposita deliberazione della Giunta .

Le rette devono essere pagate regolarmente dagli utenti entro il mese successivo a quello di utilizzo del servizio di mensa.

La retta pasto viene calcolata in base al numero dei pasti effettivamente consumati ogni mese. Il mancato consumo determina automaticamente l'esclusione dal pagamento del pasto.

La retta frequenza mensa tempo pieno è unica e uguale per tutti gli utenti iscritti alla mensa tempo pieno.

La retta frequenza mensa moduli è unica e uguale per tutti gli utenti iscritti alla mensa moduli Scuole Elementari.

La retta frequenza mensa Scuole Medie è unica e uguale per tutti gli iscritti alla mensa Scuole Medie.

Limitatamente ai mesi di inizio e conclusione dell'anno scolastico le suddette rette di frequenza mensile sono proporzionalmente ridotte con riferimento alle giornate di funzionamento del servizio di mensa.

ART.5 - RITIRI

Il ritiro dal servizio di mensa è da considerarsi relativo a tutto l'anno scolastico in corso. Il ritiro può comportare l'esonero dal pagamento delle rette di frequenza, previste dal precedente art.4, solo nei seguenti casi:

- cambio di residenza
- seri motivi di salute dell'alunno
- variazione delle condizioni lavorative dei componenti il nucleo familiare dell'utente.

Detti casi dovranno essere debitamente documentati e sottoposti, in forma scritta, all'attenzione della Amministrazione Comunale che li valuterà a suo insindacabile giudizio. Qualora non si rientri nei casi sopra riportati, il ritiro dal servizio comporta l'obbligo al pagamento della retta di frequenza mensile fino al termine del mese in corso.

Ogni ritiro va comunicato in forma scritta, all'Ufficio Servizi Sociali P.I. del Comune.

ART.6 - ESENZIONI

Coloro che ritengono di non poter pagare le rette di cui al precedente art.4 possono presentare richiesta di esenzione totale o parziale al Presidente della Commissione Comunale Assistenza, secondo le modalità stabilite dall'art.13 del Regolamento per l'assistenza gestita in forma diretta dalla Amministrazione Comunale. Non sono previste né contemplate altre modalità di esenzione.

ART.7 - PERSONALE

Il personale del servizio opera nel massimo rispetto delle norme igienico-sanitarie e garantendo la massima pulizia dei locali e delle attrezzature. Il personale è inoltre tenuto ad assicurare il buon andamento del servizio col massimo rispetto degli utenti.

ART.8 - STATO GIURIDICO

I doveri, i diritti e lo stato giuridico del personale sono disciplinati dalle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

L'orario settimanale di servizio è ripartito secondo le indicazioni del Responsabile del Settore Socio-Educativo del comune, conformemente a quanto previsto dagli accordi nazionali di lavoro. Il personale può consumare gratuitamente i pasti all'interno del servizio, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

ART.9 - VIGILANZA SANITARIA

Per quanto attiene le funzioni di vigilanza igienico-sanitaria il presente Regolamento recepisce le indicazioni e gli obblighi previsti dalla legislazione vigente.

La vigilanza sanitaria è affidata agli operatori dell'Azienda U.S.L. della Provincia di Ravenna.

ART.10 - DIETA

La formulazione della dieta alimentare giornaliera è annualmente predisposta dagli operatori dell'apposito servizio dell'Azienda U.S.L. della Provincia di Ravenna.

ART.11 - COMITATO DI PARTECIPAZIONE

Al fine di assicurare la partecipazione dei genitori e delle famiglie al funzionamento della Mensa Scolastica è istituito un apposito Comitato di Partecipazione.

Il Comitato è così composto:

- Il Sindaco o suo delegato;
- N° 2 genitori della Scuola Elementare (1 per il Tempo Pieno e 1 per i moduli) nominati dal Consiglio di Circolo;
- N° 2 genitori della Scuola Media (1 per il Tempo prolungato e 1 per il bilinguismo) nominati dal Consiglio di Istituto;
- N° 1 rappresentante degli operatori del servizio;
- Il Responsabile del Settore Socio-Educativo del comune .

Il Comitato di Partecipazione resta in carica tre anni. Nella sua prima riunione, convocata dall'Amministrazione Comunale entro il 30 giorni dall'apertura dell'anno scolastico, elegge il Presidente che deve essere obbligatoriamente un genitore. Per l'elezione del presidente è sufficiente la presenza della maggioranza semplice dei componenti in carica del C.d.P. . L'elezione avviene a scrutinio palese. Il Presidente del Comitato convoca, coordina e promuove l'attività dello stesso e ne garantisce un costante collegamento con l'Amministrazione Comunale.

c:\nilde\mensa elem media\regmensa