

## REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DELL'AUDITORIUM "A. CORELLI"

### ART. 1. FINALITA' DEL REGOLAMENTO

L'Auditorium "A.Corelli" viene gestito direttamente dall'Amministrazione Comunale secondo le norme del presente regolamento.

### ART. 2. DESTINAZIONE E ATTIVITA' DELL'AUDITORIUM

L'Auditorium di cui al precedente è di regola destinato a manifestazioni teatrali e musicali in genere promosse e/o organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale.

La concessione in uso a terzi o la destinazione ad attività di natura diversa sono disciplinate dalle disposizioni del successivo art.3.

### ART. 3. CONCESSIONI IN USO

L'Auditorium "A. Corelli" potrà costituire oggetto di temporanea concessione a terzi per attività di spettacolo di un livello artistico giudicato congruo al prestigio del luogo a discrezione dell'Amministrazione Comunale, con attenzione prioritaria alle esperienze locali.

richiedenti potranno usufruire dell'Auditorium avanzando domanda scritta al Sindaco, indicando dettagliatamente l'oggetto della manifestazione, la data e le modalità di svolgimento, corredata dall'atto unilaterale d'obbligo.

La Giunta Comunale potrà concedere l'autorizzazione, concordando eventuali variazioni alle modalità esecutive, oppure, a suo insindacabile giudizio, potrà respingere la domanda.

Nel caso di accoglimento il concessionario, in base al disciplinare di cessione in uso, dovrà provvedere al pagamento anticipato di un onere di €. 1000,00 (mille euro) più eventuali Iva e bolli per manifestazione.

Sono altresì a carico del concessionario le spese inerenti al funzionamento e al personale impiegato durante il periodo concesso e ai materiali di proprietà dell'Ente comunale eventualmente utilizzati (apparati di illuminotecnica, fonica, etc.) nella misura quantificata dal Comune.

Il concessionario sarà inoltre tenuto alla rifusione dei danni eventualmente arrecati all'edificio, alle apparecchiature teatrali e agli impianti scenografici durante l'esercizio dell'attività.

A tale scopo verrà effettuata una verifica prima e dopo l'uso.

L'Auditorium "A.Corelli" può inoltre essere concesso in uso alle condizioni sopra indicate per lo svolgimento di convegni, congressi, riunioni etc. di particolare interesse per la collettività.

Ciascuno degli Enti o privati che sostengono le attività teatrali tramite un contributo annuo di almeno €.3000 (tremila) potrà utilizzare l'Auditorium per una giornata all'anno per lo svolgimento

di iniziative di carattere socio-culturale e di interesse e di prestigio per la comunità, dietro pagamento delle sole spese per i consumi, per il personale e per le attrezzature eventualmente utilizzate.

In ogni caso i richiedenti dovranno avanzare richiesta scritta al Sindaco, corredata dell'atto unilaterale d'obbligo e spetta alla Giunta concedere tale autorizzazione.

Tutte le attività svolte da terzi sono soggette alla vigilanza del personale comunale.

## GESTIONE TECNICA DELL'AUDITORIUM

### ART. 4.

Il personale comunale, individuato secondo le competenze richieste, è responsabile in ordine alla conservazione dei locali dell'Auditorium e dei mobili in esso contenuti, segnalando ai competenti responsabili comunali inconvenienti di ordine statico, igienico, oppure difetti di funzionamento degli impianti elettrici, idrici, termici etc. dell'edificio, inoltre dirige e coordina il personale in modo da assicurare il regolare funzionamento dei servizi.

### ART.5.

Il personale addetto ai servizi tecnologici dell'Auditorium è responsabile della conservazione, della conduzione degli impianti elettrici, idrici, antincendio e rilevazione fumo: qualora ne riscontri un anormale funzionamento, se non sarà in grado di provvedere direttamente, ne farà segnalazione tempestiva al competente ufficio comunale.

### ART. 6.

Il personale addetto ai servizi tecnologici del Teatro adempirà i propri compiti seguendo le indicazioni di massima dell'Ufficio Tecnico Comunale e quando previsto dalla normativa di riferimento.

### ART. 7.

Il personale addetto ai servizi tecnologici dell'Auditorium dovrà verificare settimanalmente gli impianti di cui al precedente articolo riportando i risultati su appositi registri.

### ART. 8

E' istituita la squadra antincendio composta da personale munito di apposito patentino rilasciato dal Comando provinciale dei Vigili del fuoco.

Tale squadra dovrà garantire la propria presenza ogni volta che nel locale verrà svolta una pubblica manifestazione ed è costituita da personale addetto ai servizi di personale addetto ai servizi di palcoscenico e ai servizi di sala.

## GESTIONE AMMINISTRATIVA

### ART. 9

I prezzi dei biglietti e degli abbonamenti delle manifestazioni gestite direttamente dal Comune vengono stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale. Ai servizi di biglietteria provvederà il personale comunale e potrà essere affidata ai privati tramite regolare convenzione.

