

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI FUSIGNANO

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

telefono _____ documento d'identità _____

in qualità di: *(barrare la casella che interessa)*

- diretto interessato
- legale rappresentante (allegare documentazione)
- legale di fiducia (allegare delega)
- procuratore (allegare procura)

CHIEDE DI

- estrarre copia in formato elettronico
- estrarre copia in carta libera
- estrarre copia conforme all'originale (in marca da bollo)

dei seguenti atti:

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Il presente modulo ha validità di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 dei dati e fatti ivi riportati. Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o fornisca atti falsi incorrerà nelle sanzioni ex art. 76 D.P.R. 445/2000.

E' previsto il pagamento degli importi stabiliti dall'Ente per il rilascio di copie se richiesto.

Fusignano, _____

Firma

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi D.Lgs. 196/2003

1. I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento da parte dell'Ente per il perseguimento delle sole finalità istituzionali per le quali i dati stessi sono stati forniti.
2. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ente nel suo complesso. I responsabili del trattamento sono individuati nei Responsabili di Area/Settore, ognuno per i dati trattati dal Settore di competenza.