

**NUOVO
REGOLAMENTO C.R.E.E.**

Approvato con delibera di C.C. n° 18 del 24.03.1998

Fusignano, lì 2.02.98

ART.1 - ISTITUZIONE

I Centri Ricreativi Educativi Estivi denominati C.R.E.E. sono organizzati su più settori (marino, cittadino, montano, ecc.) e di norma si svolgono nel periodo che va dal 15 giugno al 31 luglio di ogni anno.

Il C.R.E.E. ispira la propria attività ai principi previsti dalle Carta dei Servizi approvata con delibera del CC. n° 10 del 16.02.1998.

ART.2 - FINALITÀ'

Il C.R.E.E. ha il compito di fornire un servizio di aggregazione sociale, qualificato per attività di carattere ricreativo ed educativo, rivolto ai giovani residenti nel territorio del Comune di Fusignano in età compresa tra i 6 e i 14 anni.

ART.3 - FUNZIONAMENTO E GESTIONE

I C.R.E.E. marini, montani e/o tematici sono organizzati in turni settimanali e, di norma, sono comprensivi del trasporto da Fusignano alla località prescelta.

I C.R.E.E. cittadini sono organizzati in turni quindicinali e, di norma si tengono presso i locali delle ex Scuole elementari in via Veneto.

L'Amministrazione Comunale realizza i C.R.E.E. in conformità alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Il funzionamento dei C.R.E.E. avviene in base a progetti annuali finalizzati, su disposizione del Responsabile del Settore Socio-Educativo.

La gestione dei turni, degli orari del personale e delle varie attività dei C.R.E.E, è affidata al Responsabile del Settore Socio-Educativo.

ART.4 - ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione alle attività del C.R.E.E., redatte su apposito modulo fornito dalla Amministrazione Comunale, vanno presentate al competente ufficio comunale entro il 15 maggio di ogni anno.

ART.5 - GRADUATORIA AMMISSIONE

Qualora il numero delle domande di iscrizione superi quello dei posti disponibili, l'ammissione al C.R.E.E. avverrà tramite apposita graduatoria. Tale graduatoria sarà formulata in base alle seguenti priorità:

- 1) residenza dell'iscritto nel territorio del comune di Fusignano;
- 2) data di presentazione della domanda, con precedenza a chi presenta prima la iscrizione;
- 3) situazioni di disagio sociale e/o psicofisico documentati da certificazione medica o della assistente sociale dell'Azienda U.S.L. .

La graduatoria delle ammissioni è redatta dall'Ufficio Servizi Sociali - P.I. del comune sentito il parere delle operatrici dei C.R.E.E. e dell'Assemblea generale degli utenti.

ART.5 - RETTE

Le rette di accesso al C.R.E.E. vengono determinate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale e sono così articolate:

- Retta Frequenza C.R.E.E.
- Retta pasto C.R.E.E.

La retta di frequenza deve essere regolarmente pagata dagli utenti prima dell'avvio delle attività. Il mancato pagamento della retta di frequenza comporta la non ammissione al servizio.

La retta pasto viene calcolata in base al numero dei pasti effettivamente consumati. Il mancato consumo comporta l'esclusione dal pagamento. La retta pasto deve essere completamente pagata dagli utenti entro il 30 agosto dell'anno di utilizzo del servizio.

ART.6 – ESENZIONI E RIMBORSI

Gli utenti che ritengono di non poter pagare le rette di cui al precedente art.5, possono presentare richiesta di esenzione totale o parziale al Presidente della Commissione Comunale di Assistenza secondo le modalità stabilite dall'art.13 del Regolamento per l'assistenza gestita in forma diretta dalla Amministrazione Comunale.

La richiesta di esenzione comporta la proroga dei termini di pagamento delle rette di cui al precedente art.5. Tale proroga vale fino al momento in cui sarà formalizzata la risposta della Commissione Comunale di Assistenza in merito alla richiesta di esenzione avanzata dall'utente.

Il rimborso proporzionale della retta pagata in caso di mancata o parziale fruizione del servizio è ammesso per:

- malattie o infortuni;
- trasferimento di residenza ;
- gravi motivi familiari

La richiesta dovrà essere adeguatamente motivata e documentata.

ART.7 - ASSEMBLEA GENERALE DEGLI UTENTI

Al fine di assicurare la partecipazione dei genitori e delle famiglie alla gestione dei C.R.E.E. è istituita la Assemblea Generale. L'Assemblea generale, composta da tutti i genitori dei bambini iscritti e dagli operatori del C.R.E.E., è lo strumento che consente:

- 1) la discussione delle varie iniziative previste all'interno dei C.R.E.E.;
- 2) l'adozione di apposite norme di comportamento degli utenti all'interno del servizio;
- 3) la più adeguata informazione circa l'ammontare delle rette e i periodi di funzionamento del servizio e le graduatorie di ammissione.

L'assemblea si riunisce di norma una volta all'anno, prima dell'apertura dei C.R.E.E. ed è direttamente convocata dalla Amministrazione Comunale.

ART.8 - RECLAMI

Gli utenti possono presentare reclamo in merito al funzionamento del servizio. Il reclamo va indirizzato direttamente Sindaco e/o al Responsabile Settore Socio-Educativo del Comune.

I reclami orali e telefonici debbono successivamente essere sottoscritti dai proponenti, con indicazione delle generalità ed indirizzo. Il reclamo scritto deve essere firmato e deve contenere l'indirizzo a cui inviare risposta. I reclami anonimi e quelli orali che il proponente rifiuta di trasformare in forma scritta non sono presi in considerazione. Il termine per la risposta è di trenta giorni dalla data di presentazione del reclamo dell'utente.

C\nilde\cree\newreg